

第6章 様式

1. 指定管理に関する様式

(1)地域福祉センター管理運営にかかる事業計画書	23
別紙1 予算書	24
別紙2 事業計画書	25
(2)請求書	26
(3)委員名簿	27
(4)代表者変更届	28
(5)地域福祉センター管理運営にかかる事業報告書	29
別紙1 決算書	30
決算明細書	31
別紙2 事業報告書	32
(6)積立金決算書	33
(7)地域福祉センター利用状況報告書（月報）	34
(8)地域福祉センター使用簿	36
(9)備品管理簿	37

2. その他の様式

(1)設備等設置工事届	38
(2)ふれあい喫茶開始届出書	39

平成 年 月 日

神戸市
区長

あて

ふれあいのまちづくり協議会

委員長

印

平成 年度 地域福祉センター管理運営にかかる事業計画書

平成 年 月 日付けで協定を締結した標記のことについて、下記のとおり計画します。

記

1. 管理運営物件

(名 称) 地域福祉センター

(所在地) (電話 ー)

2. 収支計画

別紙1 (平成 年度 ふれあいのまちづくり協議会予算書)

3. 事業計画

別紙2 (平成 年度 ふれあいのまちづくり協議会事業計画書)

4. 委員名簿 別紙のとおり

1. 収入の部

科		目	収 入 額	説 明
① ふれあいのまちづくり助成金・助成金	運営交付金	管理運営費		
		地域福祉活動費		定額247,200円
	ふれあいのまちづくり助成金			地域福祉活動メニュー以外の助成メニューも含め、ふれあいのまちづくり助成金の総額を記載
①小 計				
② その他公的補助金・助成金				ふれあいのまちづくり助成金以外の公的補助金・助成金を記入(別会計で処理している事業を除く)
③ 自主財源	前年度繰越金			
	運営協力金			
	参加費収入			
	積立金繰り入れ			
	預金利息			
	その他収入			
③小 計				
④収入額合計 (①+②+③)				

2. 支出の部

科		目	支 出 額	説 明
⑤ 施設の管理運営費	光熱水費	電気代		
		水道代		
		ガス代		
		その他		
	通信・事務費			
	修繕費			
	備品購入費			
	消耗品費			
	その他管理費			
	運営交付金前年度返還金			前年度の運営交付金返還金を記入
⑤小 計				
⑥ 事業費	ふれあいのまちづくり助成金	対象事業費		
		前年度返還金		
	地域福祉活動費 (その他事業費)			協議会で実施しているその他の事業費・活動費等を記入(⑨の助成金額は差し引くこと、別会計で処理している事業は不足分補填額のみ加算してください)
⑥小 計				
⑦ 予備費				
⑧施設の管理運営費・事業費計 (⑤+⑥+⑦)				
⑨ その他公的補助金・助成金	当年度補助金・助成金			収入②に対する補助金・助成金予定額を記入
	前年度返還金			前年度の公的補助金・助成金の返還金を記入
⑩ 公金支出対象外経費				公金支出の対象外となる経費を記入
⑪ 支出額合計 (⑧+⑨+⑩)				

	開館 日数	地域福祉 センター 利用者数	主な福祉・交流活動			その他の活動 (防災・環境・広報・会合等)
定例 活動						
4月	日	人				
5月	日	人				
6月	日	人				
7月	日	人				
8月	日	人				
9月	日	人				
10月	日	人				
11月	日	人				
12月	日	人				
1月	日	人				
2月	日	人				
3月	日	人				
年間 合計	日	人				

請 求 書

神戸市
区長あて

	百	万		千		円
金額	

ただし 平成 年度地域福祉センター運営交付金として

上記請求金額を下記の銀行口座に振込みしてください。

平成 年 月 日

〒 [] - []

住 所 神戸市 区

団 体 名 ふれあいのまちづくり協議会

代表者名 委員長 印

電 話 () -

銀行名	銀行	支店名	支 店
口座番号		預金種目	1. 普通 2. 当座
口 座			
名 義			
(カナ)	※30字を越える場合、31字以下は省略してください。		

- (注1) 口座名義は、原則として委員長名義にしてください。会計担当者等の口座に振込む場合は、別途委任状(受領委任状)が必要です。
- (注2) 受領委任される場合には、上の太枠内を斜線で消してください。

ふれあいのまちづくり協議会委員名簿

役職	氏名	住所	電話番号	所属団体

※所属団体欄については、現在所属されている団体がある場合にその団体名を記入してください。所属されていない場合には、空欄で結構です。

【管理責任者】

戸締管理責任者		防火管理者	
利用事務責任者		火元管理責任者	
備品管理責任者			

代 表 者 変 更 届

平成 年 月 日

神戸市長

あて

_____ふれあいのまちづくり協議会

委員長_____印

_____ふれあいのまちづくり協議会の代表者の変更について、下記

のとおり届出いたします。

記

変 更 年 月 日		平 成 年 月 日	
センターの名称		地域福祉センター	
センターの所在地		区	
新代表者	住 所		
	氏 名		印
	電 話	()	—
前代表者	住 所		
	氏 名		印
	電 話	()	—

平成 年 月 日

神戸市
区長

あて

ふれあいのまちづくり協議会
委員長 印

平成 年度 地域福祉センター管理運営にかかる事業報告書

平成 年 月 日付けで協定を締結した標記のことについて、
下記のとおり報告します。

記

1. 管理運営物件

(名 称) 地域福祉センター

(所在地) (電話 ー)

2. 収 支 状 況

別紙1 (平成 年度 ふれあいのまちづくり協議会決算書)

3. 利 用 状 況

別紙2 (平成 年度 ふれあいのまちづくり協議会事業報告書)

1. 収入の部

科		目	収入額	説明
① ふれまち運営交付金・助成金	運営交付金	管理運営費(A)		
		地域福祉活動費		定額247,200円
	ふれあいのまちづくり助成金			地域福祉活動メニュー以外の助成メニューも含め、ふれあいのまちづくり助成金の総額を記載
①小計				
②その他公的補助金・助成金				ふれまち助成以外の公的補助金・助成金を記入(別会計で処理している事業を除く)
③自主財源	前年度繰越金(B)			
	運営協力金			
	参加費収入			
	積立金繰り入れ			
	預金利息			
	その他収入			
③小計				
④収入額合計(①+②+③)				

2. 支出の部

科		目	支出額	説明	
⑤施設の管理運営費	光熱水費	電気代			
		水道代			
		ガス代			
		その他			
	通信・事務費				
	※修繕費				決算明細書(1)のとおり
	※備品購入費				決算明細書(2)のとおり
	※消耗品費				
※その他管理費				決算明細書(3)のとおり	
⑤小計					
⑥事業費	ふれあいのまちづくり助成金対象事業費				
	※地域福祉活動費(その他事業費)			決算明細書(4)のとおり	
	⑥小計				
⑦施設の管理運営費・事業費計(⑤+⑥)					
⑧その他公的補助金・助成金				収入②に対する補助金・助成金額を記入	
⑨公金支出対象外経費				公金支出の対象外となる経費を記入	
⑩支出額合計(⑦+⑧+⑨)					

※については、決算明細書を添付

3. 翌年度繰越金等

科		目	金額	説明
⑪前年度返還金	運営交付金			
	ふれまち助成金			
	その他公的補助金・助成金			
⑫積立金への繰り入れ				
⑬翌年度繰越金(④-⑩-⑪-⑫)				

会計監査の結果、上記のとおりであることを認めます。

平成 年 月 日

監事
監事

印
印

【区役所記入欄】

精算・返還金関係		使途別収支状況	
運営交付金返還額(開館日数不足分)(C)		管理運営費収支(A-⑤)	
ふれまち助成返還金(D)		事業費収支(①-A-⑥)	
精算額(①-(C)-(D)-(⑦))		当年度実収支額(④-B-⑩)	

2. 支出の部（決算書⑤施設の管理運営費、⑥事業費の内訳）

科 目	項 目	支 出 額
(1) 修繕費 〔自主財源のみで修理した項目には★印をつけてください。〕		円
		円
		円
		円
	小 計	円
(2) 備品購入費 〔自主財源のみで購入した項目には★印をつけてください。〕		円
		円
		円
		円
	小 計	円
(3) その他管理費		円
		円 × 月・日
		円
		円 × 月・回
		円
		円
		円
	小 計	円
(4) 地域福祉活動費 ※1 (その他事業費)	総会等会議費	円
	協議会研修費	円
	広報紙印刷・配布費(※2)	円
	その他地域福祉活動事業費(※3) (別会計で処理している事業は除く)	円
		主な事業名 〔 〕
	別会計事業補填費(※4)	円
	別会計事業名 〔 〕	
小 計	円	

- ※1 地域福祉活動費には、慶弔費や交際費、また懇親会や研修の際の飲食費などで会費として個人負担している費用は含めないでください。
- ※2 ふれまち助成金や他の助成金を受けている場合は、この欄には記入せず、該当する助成金欄に記入してください。
- ※3 協議会が実施しているその他の事業費を記入してください。
ただし、その事業についてふれまち助成以外の公的補助金・助成金を受けている場合は、その助成金額を差し引いた額を記入してください。差し引いた助成金額の合計額は決算書⑧「その他公的補助金・助成金」の欄に記入してください。
- ※4 別会計で処理している事業について、不足分を補填した場合にその補填額を記入してください。

決算書の各会計科目の金額と明細書の各科目の小計が一致するようにしてください。

	開館 日数	地域福祉 センター 利用者数	主な福祉・交流活動			その他の活動 (防災・環境・広報・会合等)
定例 活動						
4月	日	人				
5月	日	人				
6月	日	人				
7月	日	人				
8月	日	人				
9月	日	人				
10月	日	人				
11月	日	人				
12月	日	人				
1月	日	人				
2月	日	人				
3月	日	人				
年間 合計	日	人				

平成 年度 積立金決算書

ふれあいのまちづくり協議会

	区 分	金 額	説 明
収 入	前年度末残高	円	
	本会計からの繰り入れ	円	
	預金利息	円	
	収入計	円	
支 出	本会計への繰り出し	円	円
	差し引き残高	円	

会計監査の結果、本書記載のとおりであることを認めます。

平成 年 月 日

監事 _____ 印

監事 _____ 印

平成__年度 _____ 地域福祉センター 利用状況報告書（月報）

月分

日 (曜日)	活動内容	地域福祉 センター 利用者数	日 (曜日)	活動内容	地域福祉 センター 利用者数
1日 ()			9日 ()		
2日 ()			10日 ()		
3日 ()			11日 ()		
4日 ()			12日 ()		
5日 ()			13日 ()		
6日 ()			14日 ()		
7日 ()			15日 ()		
8日 ()			16日 ()		

日 (曜日)	活動内容	地域福祉 センター 利用者数
17日 ()		
18日 ()		
19日 ()		
20日 ()		
21日 ()		
22日 ()		
23日 ()		
24日 ()		

日 (曜日)	活動内容	地域福祉 センター 利用者数
25日 ()		
26日 ()		
27日 ()		
28日 ()		
29日 ()		
30日 ()		
31日 ()		
___月分	地域福祉センター利用者数 合計	
	開館日数 合計	

地域福祉センター

備品管理簿（地域福祉センター）

物品管理責任者	印
---------	---

品名 _____ 単位 _____

取得年月日	廃棄年月日	単価〔円〕	品質・規格	備 考

設備等設置工事届

平成 年 月 日

神戸市長 あて

_____ふれあいのまちづくり協議会

委員長_____印

_____地域福祉センターについて、下記のとおり_____の設置工
事を行いたく、届け出いたします。

記

1. 設置場所 別紙図面に示すとおり

2. 工事内容 _____

(設置機種等) _____

3. 工事時期 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日
(予定)

4. その他

- (1) 設置に伴い、施設に損傷を生じさせたときは、ふれあいのまちづくり協議会が費用負担して原状回復します。
- (2) 設置に伴う費用については、ふれあいのまちづくり協議会が負担します。
- (3) 工事の施工については、安全を確保し、万一事故が起こったときは、ふれあいのまちづくり協議会が責任をもって事後処理にあたります。
- (4) 設備等直後、施設管理上支障が生じたときは、すみやかに処理（撤去を含む。）いたします。

平成 年度 ふれあい喫茶開始届出書

平成 年 月 日

神戸市 区保健福祉部長 あて

(届出者)

住所

氏名(ふれあいのまちづくり協議会名称及び代表者氏名)

下記のとおり、飲食物の提供を行いますので、届出します。

ふれあいのまちづくり協議会の名称	
会の名称	
責任者氏名	
連絡先電話番号	電話番号 —
調理担当者数	
実施場所	
実施予定日（平成 年度）	4月 日 , 5月 日 , 6月 日 , 7月 日
（毎月 曜日）	8月 日 , 9月 日 , 10月 日 , 11月 日
（年間 回開催）	12月 日 , 1月 日 , 2月 日 , 3月 日
提供飲食品目	
参加予定人数（1回当り）	
食材購入先	
主な調理施設	
その他特記事項	

※添付資料として、施設の位置及び調理施設の見取り図を添付すること